



BAĞARASI HÜRRIYET İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI





*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6lelięe ve yoksulluęa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK



SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularakeğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliğide oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancımı taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etki-

li bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklelerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır.Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Bağarası Hürriyet İlk/Orta Okulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bağarası Hürriyet İlk/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Bağarası Hürriyet İlk/Orta Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

İsmail BAL
Okul Müdürü V.

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	5
TABLOLAR	7
ŞEKİLLER.....	8
TANIMLAR	9
GİRİŞ	10
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
2. DURUM ANALİZİ	12
A. Kurumsal Tarihçe	12
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
C. Mevzuat Analizi.....	14
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
F. Paydaş Analizi.....	15
G. Kuruluş İçi Anali.....	18
H. GZFT Analizi.....	21
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22
3. GELECEĞEBAKIŞ.....	23
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	23
B. Temalar, Stratejik Amaçlar.....	24
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	25
D. Maliyetlendirme.....	34
E. İzleme ve Değerlendirme	35
EKLER.....	36

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	14
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	15
Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	16
Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	17
Tablo 6 Okul Yönetici Sayıları	18
Tablo 7 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	18
Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	19
Tablo 9 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı	20
Tablo 10: Tahmini Kaynaklar (TL)	20
Tablo 11: GZFT Listesi	21
Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar	22
Tablo 13 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler	24
Tablo 14 Strateji Geliştirme Kurulu	36
Tablo 15 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	36

ŞEKİLLER

Şekil 1. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	12
Şekil 2 Teşkilat Şeması.....	18
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	36

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor. Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz...

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz...

Stratejik Planlama Ekibi

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir.Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.Stratejik planlama konusunda İlçe Stratejik Planlama Birim Sorumlusu tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında, Okul Müdürü ve Yardımcıları, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği Başkanı katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur

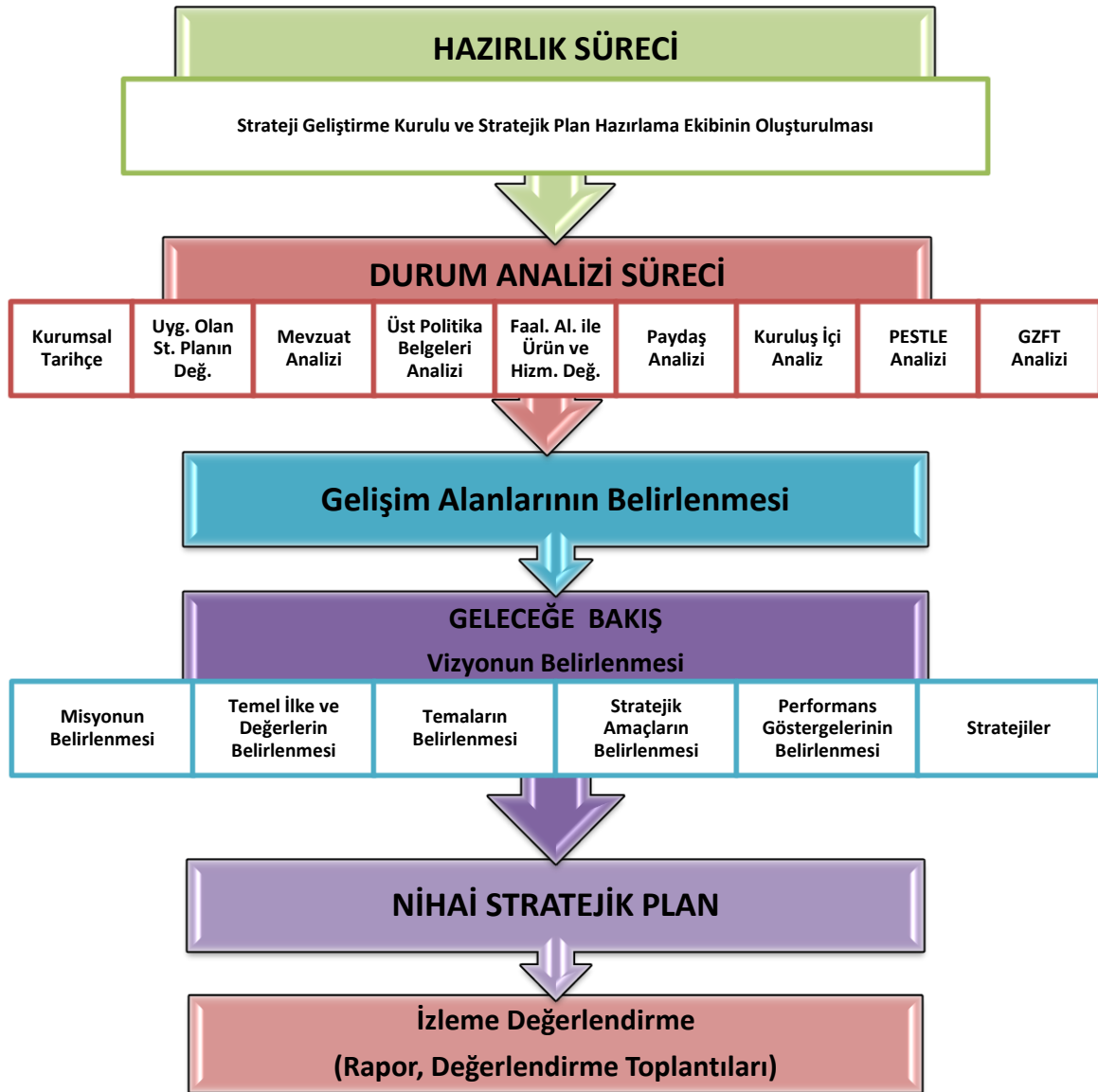
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	İsmail BAL	Müdür V.	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
2	Metin KARAKÖSE	Müdür Yrd.	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
3	Çağatay KESKİN	BTR	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
4	Ahmet İLHAN	OABB	Bağarası Hürriyet İlkokulu
5	Mehmet SEVİM	Muhasip Üye	Bağarası Hürriyet İlkokulu

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında Öğretmenlerin ve 1 Velinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	Mükerrem ADIŞEN UZUNTAŞ	Müdür Yrd.	Bağarası Hürriyet İlkokulu
2	Çağatay KESKİN	BTR	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
3	Berna Hatice YENİ	Sınıf Öğretmeni	Bağarası Hürriyet İlkokulu
4	Savaş EROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Bağarası Hürriyet İlkokulu
5	Mehmet ŞİMŞİR	Öğretmen	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
5	Adem GİRGİN	Veli	Diyanet İşleri Personel

Şekil 1. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

1936 yılında Bağarası muhtarının girişimi ile bugünkü okulun yapılmasına karar verilmiştir. 1936 yılının ilkbahar mevsiminden şimdiki okulun bulunduğu alan içindeki çalılıklar, yabancı bitki toplulukları temizlenerek okulun temel çukurları yaz mevsiminde açılmıştır. 1942 yılında başlatılan İlköğretim Seferberliği ile Bağarası Muhtarı Tevfik DONDURAN ve köy halkının katkılarıyla okul binasının üstüne çatı yaptırılmıştır. 1928'den 1944 yılına kadar geçici olarak kullanılan Kemalpaşa Cumhuriyet Mahallesi'ndeki eski binasından bugünkü binasına Bağarası Köyü İlkokulu olarak taşındı.

1964 yılına kadar Bağarası İlkokulu adı altında eğitim öğretimine devam etmiştir. Kemalpaşa mahallesine yeni bir ilkokul yapılması nedeniyle okulun adı değişmiştir. Bu okulun adı Hürriyet Mahallesinde olduğundan Hürriyet İlkokulu adını aldı. Yeni yapılan ikinci ilkokul da Kemalpaşa mahallesinde olduğundan Kemalpaşa İlkokulu adını almıştır. İlk yıl Kemalpaşa İlkokulunun öğrenci sayısının azlığı nedeniyle Hürriyet İlkokulundan Kemalpaşa ilkokuluna mecburi olarak öğrenci nakil edilmiştir. 1942 yılında yapılan okul tuvaletleri yıkılarak 1975 tarihinde ihtiyacı karşılayacak şekilde yeniden yapılmıştır. 1966 yılına kadar tek katlı olan Hürriyet İlkokulu öğrenci sayısının artması nedeniyle ihtiyaca cevap verememiştir. Bunun üzerine okulun 2. Katının yapılmasına karar verilmiştir. 1944 yılında Eğitim Öğretime başlayan Hürriyet İlk/Ortaokulu halen Faaliyetini sürdürmektedir. 1999 yılında Ek 18 derslikli bina temeli Koruma Derneği tarafından atılmış, 2001 yılında su basmağına kadar Koruma Derneği tarafından yaptırılmıştır. 2002 yılında ise Devlet tarafından ihale edilmiş olup 2003 yılı Ağustos ayında tamamlanmıştır. Halen Okulumuz 28 derslik olarak hizmet vermektedir. Aynı zamanda taşıma merkezlidir. Karaatlı, Çalışlı, Avcılar, Arslanyaylası ve Sofurlar köyleri öğrencileri okulumuza taşınmaktadır. Okulumuzda çok amaçlı salon, Kütüphane, Anasınıfı, Bilgisayar Laboratuvarı, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı ve Teknoloji Tasarım Laboratuvarı mevcut olup öğrencilerimize hizmet vermektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun Stratejik Planı (2015–2019) çalışmaları Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruritesi doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki “Eğitim plan döneminde Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen okulumuz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

C. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve ÖğretimÖğretmene DestekÖğrenme OrtamıÖğrenciye DestekOkul YönetimiÖğretimin YönetimiBütçe YönetimiDenetimOnarım ve DonatımAraç-GereçTemizlik ve SağlıkServis AraçlarıBahçe	<ul style="list-style-type: none">Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirmekÖğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesiÖğrenme ortamında ileri teknoloji ürünlerin kullanılmasıÖğrenciye rehberlik ve maddi yardımOkul çalışanlarının ve okul gelişiminin yönetilmesiÖğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesiOkula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılmasıOkul çalışanlarının denetlenmesiOkulun onarım işleri için ödenek temini veya tahsisiOkul ve çevresinin temizliği, sağlığa uygunluğuServis araçlarının düzenli hizmet vermesiOkul bahçesinin düzenlenmesi ve kullanılması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Öğrenci İşlemleri4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları5. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi7. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon9. Öğrenci Bursluluk İşlemleri10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi11. Okul Kayıt İşlemleri12. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Öğrenme Ortamları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenme ortamında ileri teknoloji ürünlerin kullanılması
C- Okul Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması4. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri5. Okul çalışanlarının ve okul gelişiminin yönetilmesi6. Personel Özlük İşlemleri7. Norm Kadro İşlemleri
D- Öğrenciye Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim ve yemek dağıtım işlemleri5. Okul Kantin İşlemleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri)12. Aile Birliği evrak ve işlemleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışanlarının denetlenmesi2. Okul ve çevresinin temizliği, sağlığa uygunluğu3. Liseye geçiş rehberlikleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Veli işbirliği ve toplantıları

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Söke Kaymakamlığı		√
İlçe MEM		√
Bağarası Muhtarı		√
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul Yöneticileri	√	
Temel Eğitim Öğrencileri	√	
Temel Eğitim Öğrenci Velileri	√	
Bağarası Sağlık Ocağı		√
Söke Bağarası Jandarma Emniyet Müdürlüğü		√
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Söke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM		√	5	5	5
Bağarası Muhtarı		√	3	3	3
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul Yöneticileri	√		5	5	5
Temel Eğitim Öğrencileri	√		5	5	5
Temel Eğitim Öğrenci Velileri	√		2	2	2
Bağarası Sağlık Ocağı		√	2	2	2
Söke Bağarası Jandarma Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√	2	2	2
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	2	2	2
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Söke kay- makamlısonu	İlçe MEM Üs- tYönetici	Bağarası Muğları	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	ÖğrenciVelileri	Sağlık Ocağı	Jandarma FennivetMüd	İlçe MEM Müd.	ADÜ	Aydın G. Hiz. Spor İl Müd.	İl ve İlçe MEM Personeli
A- Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√	√			√			√
	2		√		√	√	√	√			√			
	3		√				√				√			
	4		√					√			√			
	5	√	√								√			
	6		√				√				√			
	7	√	√				√				√			
	8		√				√				√	√		
	9		√			√			√	√	√	√	√	
	10		√				√	√	√		√			
	11	√	√				√	√	√		√			
	12		√			√	√				√			
B- Öğrenme Ortamları	1		√			√		√			√			
C- Okul Yönetimi	1	√	√			√					√			
	2	√	√								√			
	3	√	√								√			
	4		√			√	√				√			
	5		√			√	√	√	√	√	√	√		
	6		√			√	√				√			
	7		√			√	√				√			
D- Öğrenciye Destek	1	√	√		√	√				√				√
E- Fiziki ve Mali Destek	1		√							√	√			
	2		√			√	√	√			√			
	3		√			√					√			
	4		√								√			
	5		√								√			
	6		√				√	√	√	√	√			
	7		√			√					√			
	8		√				√	√		√	√			√
	9		√								√			
	10		√				√				√			
	11		√								√			
	12		√								√			
G- Denetim ve Rehberlik	1		√		√	√					√			√
	2		√		√	√					√			
	3		√		√	√					√			√
H- Halkla İlişkiler	1	√	√		√	√		√		√				√

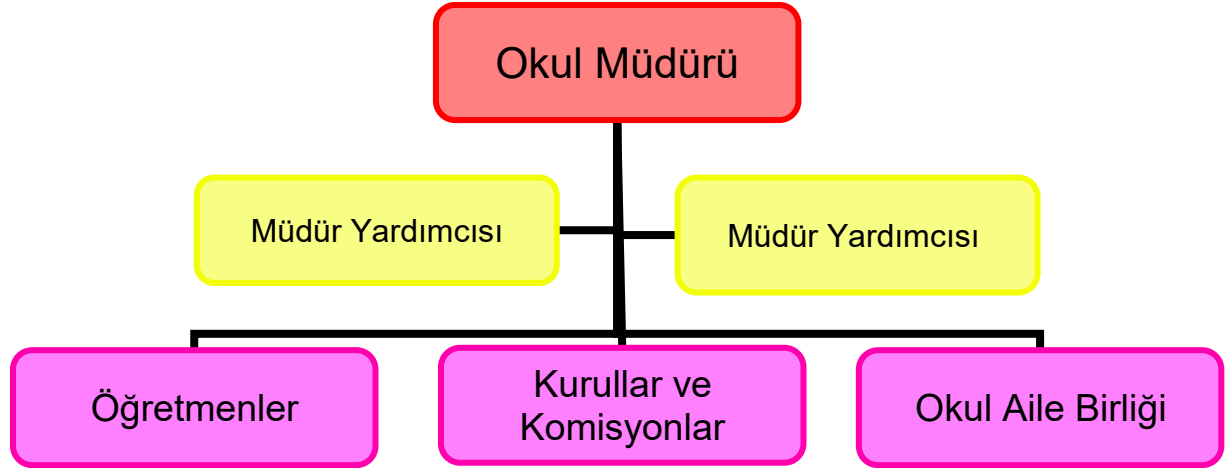
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularda sözel anlatımda bulunulmuştur. Söke Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

G. Kuruluş İçi Analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil2 Teşkilat Şeması



Tablo 6 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Mevcut	1	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı		

Tablo 7 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	545
2	Öğretmen Sayısı	35
3	Derslik Sayısı	26
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16
---	--------------------------------------	----

Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	0	1
3	Fen Bilimleri	2	2	0
4	İngilizce	4	4	0
5	İlköğretim Matematik Öğr.	3	1	2
6	Müzik	1	0	1
7	Türkçe	4	4	0
8	Beden Eğitimi	2	1	1
9	Sosyal Bilgiler	2	1	1
10	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	1	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler ,veli öğrenci arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuzun çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina ve Sınıf Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	2	Yeterli
2	Derslik	26	Yeterli
3	Spor Salonu	0	Yetersiz
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sistemi	0	Yetersiz
6	Yemekhane	1	Yeterli
7	Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	Yeterli
8	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	Yeterli
9	Müdür Odası	1	Yeterli
10	Müdür Yardımcısı Odası	2	Yeterli
11	Öğretmenler Odası	1	Yeterli
12	Müzik Odası	1	Yetersiz
13	Depo	1	Yeterli
14	Arşiv	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 33 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2 adet sistem odası kurulmuştur. Birisi ana kabinet diğeri ise ek kabinettir.
- FAZ II kapsamında okulumuza 2 adet A3 yazıcı kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzdaki tüm öğretmenler Eğitim Bilişim Ağı(EBA)'ya kayıt olmuşlardır.
- Fatih Projesi kapsamında tüm öğretmenler hizmetiçi eğitimlerini tamamlamışlardır.
- Okulumuzda her dönem Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri öğretmeni görevlendirilmiştir.
- Öğrencilere Eğitim Bilişim Ağı(EBA)'nı etkin kullanabilmeleri için çeşitli tarihlerde bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 10: Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	500	500	500	500	500	2500
TOPLAM	3500	4000	4500	5000	5500	22500

H. GZFT Analizi

Tablo 11: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının yapılmış olmasıÖğrenci devam oranlarının yüksek olmasıOkulda uzun süreli çalışan çok genç öğretmen kadrosuna sahip olmamızOGYE çalışmalarını uygulayan grupların olmasıToplum hizmeti çalışmalarının desteklenmesiOkulun yerel yönetimlerle diyalog ve işbirliği içinde olmasıSosyal etkinlikleri destekleyen güçlü bir kadro olmasıİlköğretim okulları standartlarına uygun yönetim anlayışının olmasıOkulun disiplinli olmasıDemokratik bir eğitim ortamının olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılamasıÖğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıOkul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetiminde yüklenilmesiYönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacıPerformans Değerlendirme Sisteminin eksikliğiOkulumuzda güvenlik kamerası bulunmamasıOkulumuzda güvenlik görevlisi bulunmamasıUlaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimin okula (eğitim) vermiş olduğu destekİlimizde Fen Lisesinin olmasıEğitim öğretimi destekleyen Bağarası esnafının varlığıÖğretmenlerin çevreyi, öğrencileri, velileri iyi tanıyor olmasıSınıf mevcutlarının ideal sayıda olmasıOkul çevresinde okula destek olan fabrika ve zengin çiftçilerin olması	<ul style="list-style-type: none">Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimaliYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerÇiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016),Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklarAydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015)İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olmasıTaşımali öğrencilerin çok olmasıOkulun Dörtüol kavşağında olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlardüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirlikte kurumumuzunmevcut durumuvekuruluşpolitikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılmasıUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞEBAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan okulumuz; öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ;

*Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla
Ülkemizde ilkleri ve enleri olan lider bir okul olmak*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alınız.*
- *Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanınız.*
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanınız.*
- *Değişimin ve gelişimin önemine inanınız.*
- *Ortak akıl kullanarak kararlar alınız.*

B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 13 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim ve devamlılık oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuzdaki devamsızlık sorununu %0 indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Okulumuzun fiziki kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzun Öğretmen, Veli ve öğrenci ilişkilerini en üst düzeye çıkarılması ve oluşabilecek problemleri, şikayetleri% 0 indirmek

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim ve devamlılık oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okulumuzdaki devamsızlık sorununu %0 indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	97.4	100	Okul İdaresi
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	19.2	5	Okul İdaresi
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	2.6	0	Okul İdaresi
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1.5	0	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim ve devamlılık oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Okulumuzdaki devamsızlık sorununu %0 indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	100	97.4	98	99	99,5	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	11	19.2	15	10	5	2.5	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	2.3	2.6	2	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	0,5	1.5	1	1	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmen ve Veliler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Öğrenciler ve Velilerle birebir iletişim kurulması								
Maliyet Tahmini	1000 tl								
Tespitler	Öğrencinin ve velinin kaygıları								
İhtiyaçlar	Okul idaresi ve öğretmen iş birliği								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Okul İdaresi
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	2	5	Okul İdaresi
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	21	21	Okul İdaresi
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	5	10	Okul İdaresi
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	100	Okul İdaresi
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	100	Okul İdaresi
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	10	100	Okul İdaresi
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%20	%50	Okul İdaresi
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	160	260	Okul İdaresi
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	30	35	Okul İdaresi
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	4	Okul İdaresi
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	50	100	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	3	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	6	2	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	21	21	21	21	21	21	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	25	0	15	30	50	75	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	25	0	15	30	50	75	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	25	10	15	30	50	75	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	50	20	25	30	35	40	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	50	160	160	200	260	260	260	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	100	30	35	35	35	35	35	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	%100	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	50	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Aile Birliği Kurulu ve Veliler								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Öğrenciler ve Velilerle birebir iletişim kurulması								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Öğrencinin ve velinin kaygıları								
İhtiyaçlar	Okul idaresi ve öğretmen işbirliği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	1	4	Okul İdaresi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	1	4	Okul İdaresi
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) pro-jelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.15	Erasmus+ ArasıHareketlilikProgram-larına/ProjelerineKatılanÖğrenciSayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.16	Erasmus+ ArasıHareketlilikProgram-larına/ProjelerineKatılanYöneticiSayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendir-metoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılan yöneticisayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmensayısı	5	10	Okul İdaresi
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	2	6	Okul İdaresi
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	5	10	Okul İdaresi
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	3	Okul İdaresi
PG 2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	1	2	Okul İdaresi
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.26	Bakanlıkprojelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	3	Okul İdaresi
PG 2.1.28	STEM Eğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenlenen eğitimfaaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	5	10	Okul İdaresi
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	10	Okul İdaresi
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesisayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmetisunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her ęrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
PerformansGöstergeleri	HedefEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.1.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%100	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%100	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%40	5	5	6	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%100	2	3	4	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%100	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%100	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%100	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	%100	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	%100	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	%100	0	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	%10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Okul İdaresi ve ğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğrenci ve Veliler								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Projeyi uygulayacak personelin eğitimi								

Maliyet Tahmini	2500
Tespitler	Projeler hakkında seminerlerin olması ve uygulanırlığı
İhtiyaçlar	Projeye istekli personel

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını % 75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	35	35	Okul İdaresi
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	25	33	Okul İdaresi
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	110	230	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını % 75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	100	35	35	35	35	35	35	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	95	25	29	30	31	32	33	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	50	110	150	160	170	180	190	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğrenciler , veli								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımını konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	EBA kullanan öğrenci ve öğretmen oranlarını yükseltmek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	EBA kullanım konusunda öğrencileri bilgilendirme								
İhtiyaçlar	İnternetin Öğrenciler evlerinde yaygınlaşması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı	230	260	Okul idaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	200	500	Okul idaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.3	Öğrenci başına okul nankitapsayısı	5	15	Okul idaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	95	230	240	250	260	260	260	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	90	100	120	140	160	180	200	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	100	5	8	10	12	13	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğrenci ve Veli								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramında yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalarına gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Tüm Öğretmenleri ve Öğrencileri sportif ve kültürel faaliyetlere heveslendirmek								
Maliyet Tahmini	3000								
Tespitler	Okul bünyesinde sportif ve kültürel faaliyetleri arttırmak								
İhtiyaçlar	Sportif ve kültürel faaliyetler için bütçe								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
----------------------------	--	--	--	--

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	10	Okul İdaresi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	4	4	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	2	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Et-kisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	30	0	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	80	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	100	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	0	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler ve Yardımcı Personel								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Öğretmenler ve Yardımcı Personelin çalışma düzeni oluşturulması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme								
İhtiyaçlar	Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme seminerleri yapılması								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okulumuz tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	40	50	Okul İdaresi
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	2	4	Okul İdaresi
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	62	100	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	100	40	40	45	45	50	50	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	100	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	100	62	70	95	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmen								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmen ve öğrenci								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Destekleme yetiştirme kursları ve Merkezi sınav hakkında bilgilendirme								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Rehber Öğretmenin Olmayışından kaynaklı bilgilendirme eksikliği								
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen								

Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim

PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	2	Okul İdaresi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	10	10	Okul İdaresi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	5	5	Okul İdaresi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	0	16	Okul İdaresi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100	0	Okul İdaresi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	21	Okul İdaresi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	16	Okul İdaresi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	2	Okul İdaresi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	100	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	100	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	100	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	100	0	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	100	100	100	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	100	21	21	21	21	21	21	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	100	16	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	100	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İl ve İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul Fiziki şartlarını en üst düzeye çıkarmak								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Gereksinim duyulan ihtiyaçların maliyetinin yüksekliği								
İhtiyaçlar	Maddi Kaynak								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Okulumuzun Öğretmen, Veli ve öğrenci ilişkilerini en üst düzeye çıkarılması ve oluşabilecek problemleri, şikayetleri % 0 indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzun Öğretmen, Veli ve öğrenci ilişkilerini en üst düzeye çıkarılması ve oluşabilecek problemleri, şikayetleri % 0 indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdarsi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veli ve Öğrenci								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Şikâyetlere önceden müdahale etmek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Veli ve öğrenci								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilerle doğru iletişim								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 13: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H1.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A2						
H2.1	500	500	500	500	500	2500
H2.2	200	200	200	200	200	1000
H2.3	500	750	750	750	750	3000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	1000	1000	1000	5000
TOPLAM	14200	14450	14450	14450	14450	71500

E. İzleme ve Değerlendirme

Bağarası Hürriyet İlk/Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Bağarası Hürriyet İlk/Ortaokulu Stratejik Planı'nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Bağarası Hürriyet İlk/Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibine" verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi'ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüşüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 14 Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	İsmail BAL	Müdür V.	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
2	Metin KARAKÖSE	Müdür Yrd.	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
3	Çağatay KESKİN	BTR	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
4	Ahmet İLHAN	OABB	Bağarası Hürriyet İlkokulu
5	Mehmet SEVİM	Muhasip Üye	Bağarası Hürriyet İlkokulu

Tablo 15 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	Mükerrem ADIŞEN UZUNTAŞ	Müdür Yrd.	Bağarası Hürriyet İlkokulu
2	Çağatay KESKİN	BTR	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
3	Berna Hatice YENİ	Sınıf Öğretmeni	Bağarası Hürriyet İlkokulu
4	Savaş EROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Bağarası Hürriyet İlkokulu
5	Mehmet ŞİMŞİR	Öğretmen	Bağarası Hürriyet Ortaokulu
5	Adem GİRGİN	Veli	Diyanet İşleri Personel

T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
Bağarası Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 51796109-602.04/
Konu : Bağarası Hürriyet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı

SÖKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

b) 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgesi

d) Kalkınma Bakanlığının 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Programlar, İlgili Mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" denilmektedir.

5018 sayılı Kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgi (c) Genelgesi gereği 2019-2023 yıllarını kapsayan "Bağarası Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı" birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve referans üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Bağarası Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde, Olurlarınıza arz ederim.

Mehmet APAYDIN
Şube Müdürü

İsmail BAL
Okul Müdür V.

OLUR

.../01/2019

Şerafettin YAPICI

İlçe Milli Eğitim Müdürü